

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

 zamówienia publicznego  
umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p><b>Publiczne Przedszkole nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu</b> Adres: ul. Parkowa 8 58 - 150 Strzegom telefon: (74) 855 10 04 e-mail: <a href="mailto:pp3@strzegom.pl">pp3@strzegom.pl</a></p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: (podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</p> <p style="text-align: center;"><b>„Dostawa artykułów żywnościowy do Publicznego Przedszkola nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu w roku 2023”</b></p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: nie <input checked="" type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych: nie <input checked="" type="checkbox"/> tak (w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) część nr 1: Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie</li> <li>2) część nr 2: Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne</li> <li>3) część nr 3: Produkty mleczarskie</li> <li>4) część nr 4: Owoce, warzywa i podobne produkty</li> <li>5) część nr 5: Produkty głęboko mrożone</li> <li>6) część nr 6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb</li> <li>7) część nr 7: Różne produkty spożywcze</li> <li>8) część nr 8: Jaja</li> <li>9) część nr 9: Woda naturalna</li> <li>10) część nr 10: Soki owocowe i warzywne</li> </ol>
<b>3.</b>	<p><b>Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</b></p> <p>zamówienia <u>163860,-</u> zł, co stanowi równowartość <u>37149,72</u> euro</p> <p>zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro 2) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro 3) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę <u>163860,-</u> zł, co stanowi równowartość <u>37149,72</u> euro, w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz w art. 388 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona</p>

INTENDENT

Agnieszka Lesiów

(podpis osoby sporządzającej protokół)

na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro, zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... zł co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.

Wartość zamówienia została ustalona w dniu 11.07.2023 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) formularza cenowego

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak, w ramach (wskazać projekt/program)

#### 4. Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy

Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:

nie

tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

.....  
 .....

Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:

.....

#### 5. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)

##### A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

##### 1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

**Grażyna Przybyło – Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu**

wykonuje/wykonyują czynności w postępowaniu i złożył/złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

**Agnieszka Lesiów – Intendent Publicznego Przedszkola nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu.**

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

##### 2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu 27.06.2023r. na podstawie: Zarządzenia Dyrektora nr 04/2023

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

- 1) Grażyna Przybyło - Dyrektor
- 2) Agnieszka Lesiów - Intendent
- 3) Agata Jurek - Magazynier

INTENDENT

.....  
 Agnieszka Lesiów.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....  
.....  
.....  
.....

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności):

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności):

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko)

(zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

Grażyna Przybyło  
Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 3  
„Zielony Zakątek” w Strzegomiu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*G. Przybyło*  
mgr Grażyna Przybyło

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.

.....  
.....  
.....

E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.

.....  
.....  
.....

INTENDENT

*Agnieszka Lesiów*  
Agnieszka Lesiów

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

6.	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach klasycznych zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej nie została zawarta /została zawarta we wstępnym/ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: ...../S ..... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej nie została zawarta /została zawarta we wstępnym /w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE: ...../S ..... z dnia ..... r.</p>
7.	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu <b>28.06.2023r.</b> pod numerem: (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE). <b>2023/BZP 00278936/01/P zamieszczenia ogłoszenia w BZP).</b></p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia zamówienia:  <input checked="" type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia  <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:  ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: ...../S ..... z dnia ..... r.  (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>
8.	<p><b>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p><b>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</b></p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom">https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom</a> od dnia <b>28.06.2023r.</b> do dnia <b>11.07.2023r.</b></p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  <input checked="" type="checkbox"/> w całości  <input type="checkbox"/> w części:  z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy  z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 133 ust. 3 ustawy)</p>
10.	<p><b>Uprzednia ocena ofert</b></p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
11.	<p><b>Sposób i termin składania ofert</b></p> <p>1) Termin składania ofert  <input checked="" type="checkbox"/> nie został skrócony  <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu .....</p> <p>2) Termin składania ofert upłynął w dniu <b>11.07.2023r.</b> o godz. <b>10 : 00</b></p> <p>3) Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:  <input checked="" type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> Nie</p>

INTENDENT

Agnieszka Lesiów

**12. Otwarcie ofert**

- 1) W postępowaniu:  
nie wpłynęła żadna oferta,  
 wpłynęły oferty.
- 2) Otwarcie ofert nastąpiło w dniu **11.07.2023 r.** o godz. **10:30**
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości **163680,00 zł brutto**, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:

część 1 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto  
 część 2 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto  
 część 3 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto  
 część 4 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto  
 część 5 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto  
 część 6 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto  
 część 7 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto  
 część 8 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto  
 część 9 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto  
 część 10 w wysokości cena mieści się w wartości 163860 zł brutto

**13. Zestawienie ofert**

Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)

- 1) **Firma Handlowa Andruszkiewicz**  
**Mirosław Andruszkiewicz**  
**58-506 Jelenia Góra**  
**Ul. Wrocławska 20**  
**NIP 611 171 81 23**

W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):

- 1) .....  
 2) .....

**14. Oferty odrzucone**

Odrzucono oferty:  
nie

tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)

1. **Firma Handlowa Andruszewicz**  
**Mirosław Andruszewicz**

Na podst. art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp.

**15. Najkorzystniejsza oferta**

- 1) Zastosowanie aukcji elektronicznej:  
 nie zostało przewidziane  
 zostało przewidziane.

Najkorzystniejszą ofertę wybrano (wypełnić, jeżeli zastosowanie aukcji elektronicznej zostało przewidziane):

z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....

- 2) Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)
- a) .....  
 b) .....

INTENDENT

*Agnieszka Lesiów*

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Jako najkorzystniejszą (-sze) wybrano (podać nazwę lub imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)

ofertę

oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

3) Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców adresy znanych podwykonawców)

4) Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty

**16. Unieważnienie postępowania**

Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne): **art. 255 ust. 2, oferta miała podana inną wartość w formularzu cenowym a inną w formularzu ofertowym, brak pełnej dokumentacji oferty cenowej** (szczegółowy formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu)

**17. Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania**

Prace komisji przetargowej wykonującej czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu **31.07.2023r.**

- 1) Grażyna Przybyło
- 2) Agnieszka Lesiów
- 3) Agata Jurek  
(imię i nazwisko)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
*G. Przybyło*  
mgr Grażyna Przybyło  
*Agnieszka Lesiów*  
*Agata Jurek*  
(podpis)

Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu **11.07.2023r.** zatwierdził:

kierownik zamawiającego  
 pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

**18. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania**

Zawiadomienie o:

wyborze najkorzystniejszej oferty

unieważnieniu postępowania

zostało przekazane w dniu **11.07.2023r.** w sposób: **za pośrednictwem platformy zakupowej i telefonicznie** (bezpośrednio do osoby która złożyła ofertę, która została odrzucona) (wskazać formę przesłania zawiadomienia)

oznaczenie sprawy PPS/26/2/2023

**19. Środki ochrony prawnej**

W trakcie postępowania:  
 nie wniesiono odwołania  
wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.  
(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie) .....

2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)  
.....  
.....

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:  
 nie została wniesiona skarga  
została wniesiona skarga przez .....

4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)  
.....

**20. Czynności nowe/czynności powtórzone**

nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności  
 dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:  
zamówienie z wolnej ręki  
(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)

**21. Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych**

1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu 31.07.2023 r.

1) Grażyna Przybyło Dyrektor  
2) Agnieszka Lesiów Intendent  
3) Agata Jurek Magazynier  
(imię i nazwisko)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
G. Przybyło  
mgr Grażyna Przybyło  
Agnieszka Lesiów  
Agata Jurek  
(podpis)

2. Czynności nowe/powtórzone w dniu 11.07.2023r. zatwierdził:  
 kierownik zamawiającego  
pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

**22. Udzielenie zamówienia**

1. Umowa nie została zawarta w tym postępowaniu /umowa ramowa została zawarta z:  
DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
G. Przybyło  
mgr Grażyna Przybyło

w dniu .....  
na kwotę .....zł w przedmiocie:

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane Dz. Urz. UE: ... /S ..... z dnia ..... r.  
(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)

INTENDENT  
Agnieszka Lesiów

## 23. Załączniki do protokołu

Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):

1. Zarządzenie Dyrektora Nr 04/2023 w sprawie powołania komisji przetargowej
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
3. Wzory dokumentów dotyczących postępowania
4. Ogłoszenie o zamówieniu:
5. Potwierdzenie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
6. Potwierdzenia zamieszczenia na Platformie zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
7. Oświadczenia składane na podstawie art. 56 ust. 1 i 4 ustawy Pzp - 3 sztuki
8. Informacja o wpłynięciu oferty
9. Informacja o zakończeniu możliwości składania ofert
10. Informacja o dostępie do ofert
11. Lista obecności członków komisji przetargowej uczestniczących w otwarciu ofert za pośrednictwem Platformy zakupowej
12. Raport ofert
13. Informacja z otwarcia ofert
14. Oferta złożona w postępowaniu – 1 szt.
15. Raport wyboru ofert
16. Raport z postępowania
17. Wiadomość wysłana do oferenta z informacją o odrzuceniu oferty i unieważnieniu postępowania
18. Potwierdzenie wysłania wiadomości do oferenta
19. Informacja o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP
20. Potwierdzenie wysłania wiadomości do Prezesa UZP
21. Anulowanie subskrypcji
22. Informacja o unieważnieniu postępowania ogłoszona na platformie e-zakupowej
23. Potwierdzenie unieważnienia postępowania
24. Ogłoszenie o wyniku postępowania
25. Decyzja Dyrektora o przejściu w tryb postępowania z wolnej ręki
26. Korespondencja z oferentami (lista oferentów do których wysłano zapytanie)
27. Podpisane umowy z Wykonawcami.
28. Protokół z postępowania z wolnej ręki

## 24. Uwagi do protokołu

1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:  
nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)

.....

X zapoznały się z treścią protokołu i:

X nie zgłosiły uwag do protokołu

zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi).

.....

2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu

.....

## 25. Osoba sporządzająca protokół

Protokół sporządził: .....

INTENDENT  
*Agneszka Lesiów*  
 (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)  
 DYREKTOR PRZEDSZKOLA

## 26. Zatwierdzenie protokołu

.....  
 (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

*Strzegom 31.07.2023*  
 (miejsowość i data oraz podpis)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*G. Przybyło*  
 mgr Grażyna Przybyło

INTENDENT

*Agneszka Lesiów*  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)